

Office of the Sub Registrar Joint II,  
Dindigul.

**Sub:** Trust Deed – Dindigul Sub Registrar office Joint II – Document  
No.Book IV – 1/2020, Trust Deed Information Requested - Reg.

**Ref :** Your Application RC No

Dated.23.02.2024

\*\*\*\*\*

This is Certified The MKD EDUCATIONAL TRUST has been registered in  
our office (Sub Registrar office Joint II) Dated. 09.01.2020 Document No.1/2020 Book  
IV.

Thank you

*[Handwritten Signature]*  
23/02/2024

**Joint II Sub Registrar**

**Dindigul**  
23 எண் சார்பதிவாளர்  
திண்டுக்கல்

**To:**

**The Correspondent**  
**Vethathiri Maharishi Public School**  
**Dindigul – 624004**



BK IV 1/2020

TP/83789 634



தமிழ்நாடு தமில்நாடு TAMILNADU

MKD EDUCATIONAL TRUST  
DINDIGUL

Rs 100/- BY 113023

S. சேதுராமன்  
ஆத்திசைத்தலை விநாயகர்வாசலில்  
உரிமம் எண்: 7429/B1/2003  
60, பிழந்தி கோவந்தாபுரம்  
தண்டிக்குண்டம்.

E6 JAN 2020

### MKD EDUCATIONAL TRUST

#### TRUST DEED

This Deed of Trust is executed at Dindigul on this 9<sup>th</sup> day of JANUARY 2020 by Shri. M. K. Dhamodharan, S/o Shri.Kasthuri, aged about 66 years, residing at No. 2/428, Vethathiri Nagar, Collectorate (Post), Dindigul District-624 001 (PAN-AAUPD9207E) (Aadhar Number : 4626 9209 9646) (Mobile Number – 9894245330) hereinafter called the settlor / Author / Founder Trustee.

Whereas the Settlor / Founder Trustee is desirous of creating a Trust to carry on Educational and Charitable activities.

And whereas the Founder Trustee accordingly has contributed a sum of Rs. 1,000/- and is holding the said sum on trust.

And whereas, it is considered necessary and expedient to record the terms of the trust in writing.

4 புத்தகம் 2020ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்  
15 தாள்களால் காண்பது.  
11 தாள்கள்  
பதிவு அலுவலர்

*(Handwritten signature)*

BK IV  
1/2020.

2/22/20 2/23/20

Robert

MICRO-EDUCATIONAL TRUST  
Member







தமிழ்நாடு தமிழ்நாடு TAMILNADU

MKD EDUCATIONAL TRUST

DINDIGUL

Rs 100/- BY 113024

S. Senthil Kumar

S. Senthil Kumar  
சென்னை நகராட்சி  
உரிமை எண்: 7429/B1/2003  
01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

F6 JAN 2020

121

NOW THIS DEED OF DECLARATION OF TRUST WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. Declaration

That I, **M. K. Dhamodharan**, the undersigned, do hereby declare that I have irrevocably settled an amount of Rs. 1,000/- (Rs. One thousand only) for the sole purpose that it should form the nucleus and corpus fund of "MKD EDUCATIONAL TRUST" and that it has been accepted by the trustees, who have consented to act as Trustees, subject to conditions, hereinafter, stated.

2. Name

Name of the trust shall be "MKD EDUCATIONAL TRUST"

3. Address:

Its office will be at No. 2/428, Vethathiri Nagar, Collectorate (Post), Dindigul District - 624 001 (Rental Office) or such other place as may be found suitable from time to time.

4 புத்தகம் 2020 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்  
15 தாள்களைக் கொண்டது.  
2 தாள்கள்  
பதிவு அலுவலர்



S. Senthil Kumar





தமிழ்நாடு தமில்நாடு TAMILNADU

₹ 100/- BY 113025

MKD EDUCATIONAL TRUST  
DINDIGUL

S. S. Sathya Ram

S. சே. சாத்யராமன்  
முத்திரைத்தாவி அறிவுகலையாலாள்  
உரிமம் எண்: 7429, B1/2003  
60, அழகர் கோவில்தளமூலம்  
தஞ்சை மாவட்டம்.

F-6 JAN 2020

/ 3 /

#### 4. Trustees

##### a) The first Trustees of the trust shall be:

1. Mr. M. K. Dhamodharan, Chairman & Managing Trustee  
S/o. Mr. Kasthuri,  
No. 2/428, Vethathiri Nagar,  
Collectorate (Post),  
Dindigul District - 624 001  
Aadhar Number: 4626 9209 9646
2. Smt. Nalini Dhamodharan, Executive Trustee  
W/o. Mr. M.K. Dhamodharan,  
No. 2/428, Vethathiri Nagar,  
Collectorate (Post),  
Dindigul District - 624 001.  
Aadhar Number: 9166 4557 2872

A த்தகம் 15 ம் வகுப்பு 1 ம் ஆவணம்  
15 திரிபுரணகலையாலாள் ஆ.  
3 தளம்  
பதிவு அலுவலர்



Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.



3. Mr. C.R. SWAMINATHAN, Trustee  
 S/o. Mr. R R Ramaswami  
 No.112, G.V. Residency,  
 Sawaripalayam Post  
 Coimbatore District – 641 028.  
 Aadhar Number: 9206 4840 7325

**b) Managing Trustee**

**Mr. M. K. Dhamodharan** shall be designated as the Chairman cum Managing Trustee, who shall be in charge of the day to day affairs of the trust. The Managing Trustee shall have over all power of Superintendence over the affairs of the trust.

**c) First Trustees**

The Founder Trustee and Executive Trustee shall hold office for life. The Founder trustee shall have the right to appoint any other likeminded people who have faith in the service to be a trustee, for a fixed term, usually three years. The Founder has the right to expel any trustee who detrimental to the interest of the Trust

**d) Board of Trustees**

All the trustees will be collectively known as Board of Trustees. Any person incompetent to contract cannot hold the office of the trustee.

- i) The Board of Trustees shall consist of the party of the First Part Shri. M.K. Dhamodharan Founder Trustee and Second part Smt. Nalini Dhamodharan Executive Trustee hereinabove mentioned as Trustees of the Board who shall hold the office upto their Life Time.
- ii) The Founder Trustees has power to appoint as many trustees as required by them for the benefit and requirement of the Trust. At any time the number of Trustees in the Board of Trust shall not be less than Two and shall not be more than Six, provided, however, that the number of Trustees become less than required, the surviving or the continuing trustees shall be entitled to act with a view to appoint trustees so as to bring the number of trustees to the minimum as hereinabove mentioned.
- iii) The Founder/Board has the power to fill the vacancy by a resolution on the basis of retirement by rotation for every Three years.

4	புத்தகம்/பொது மகாநாடு/தமிழ் மதுவாரம்
15	தமிழ் மகாநாடு/தமிழ் மதுவாரம்
4	தமிழ்
	பதிவு அலுவலர்

*[Handwritten Signature]*



**e) Succession**

In the event of any vacancy in the office of the Managing Trustee, by resignation or otherwise, the executive trustee as set out in point no .4(a) (2) above will be chosen as Managing trustee.

**f) Cessation**

The Chairman and Managing Trustee and the executive trustee shall hold office for his/her life.

The Other Trustees shall hold office for three years or until they cease to be the trustees for any of the following reasons.

- a. He/She is found to be unsound mind by a court of competent jurisdiction.
- b. He/She resigns his/her office as a trustee.
- c. He/She is expelled by the Chairman and managing trustee

**5. OBJECTS**

**a) Educational**

i) To organize, to start, to run or assist any school, college or other educational institutions or to help any educational institution for the benefit of the general public in all fields, whether engineering, technical, medical, management or any other field of study necessary and useful for the youth of the country.

ii) To organize, start, run or assist any programme either by itself or by assisting or coordinating with other educational or other institutions for coaching, guidance and counseling or vocational training.

iii) To run workshops, programmes, seminars etc. for the educated unemployed and the rural youth with or without coordination with other organizations.

iv) To conduct training in computer and other skills in educational institutions or independently to provide such education.

v) To give donations to educational institutions which are run on non profit basis subject to such conditions consistent with the objects of the trust.

vi) To constitute scholarships to poor and deserving students to enable them to continue their studies and to give concession for fees and other charges including hostel fees or reimbursement of cost of books, instruments and other educational aids for their educational pursuits.

vii) To help establishment of student's hostel or to give other assistance for poor and deserving students to find inexpensive living accommodation to enable them to carry on their studies.

viii) To constitute prizes for outstanding achievements of students in educational institutions either in the examinations, sports, general knowledge or such other proficiencies.

4	புத்தகம்	கொடுக்கப்பட்டது	1	ஆவணம்
15		தரப்பட்டது		
5		தள்ள		
பதிவு அலுவலர்				

*[Handwritten signature]*

*[Circular stamp]*



ix) To give loans at nil or subsidized low rate of interest to students to enable them to carry on higher studies.

x) To provide education, training for the up liftment of the rural and urban poor of the society for acquiring employment.

xi) To publish, maintain and manage libraries and reading rooms.

xii) To maintain, organize, run, manage, supervise, superintend, co-ordinate, affiliate, control, guide and aid patasalas, schools, colleges, universities, boarding houses, museums, laboratories and other educational institutions.

xiii) To publish periodicals, papers, bulletins and magazines on the natural phenomena and the loss of life as well as the secret of meditation.

xiv) To Institute and award scholarships and grants aids, to students who are studying in these Educational Institutions for the advancement of educational pursuits in research and also in "Higher Studies in Science and Technology".

#### b) Medical

i) To run, maintain or assist any hospitals, clinics, nursing homes or any medical institution, or other para medical institutions providing training for various categories of assistants required for medical treatment or to grant assistance to the needy and indigent persons for meeting the cost of medical treatment.

ii) To enhance social, medical and health research to enable the voluntary and service agencies to provide basic information for their effective functioning and guidance.

iii) To train workers & Students for sanitation, health, medical and maternity services in villages.

iv) To Construct maintain and manage, community halls, meditation halls, halls for lectures, discourses and debates for advancement of knowledge and gaining mental health, peace and stability.

v) To work for the development of the meditation in order to establish a peaceful and harmonious human society.

#### c) Relief of the Poor

i) To give financial or other assistance in kind by way of distribution of books, notebooks, clothes, uniforms or food for the poor and indigent.

ii) To establish, maintain or grant aid to homes for the aged, orphanages or other establishments for the relief and help to the poor, needy and destitute people, widows, distorted women and aged persons.

A	புத்தகம்	2020	ம் வருடத்திய	1	ம் ஆவணம்
	15				தரன் சலாக்கிகாண்டகு.
	6				தரன்
					பதிவு அலுவலர்

*[Handwritten signature]*





iii) To establish and develop institutions for the physically handicapped, disabled and mentally retarded persons and to provide them education, foods, clothing and other help.

iv) To grant relief and assistance to the needy victims during natural calamities such as famine, earthquake, flood, fire etc. and to give donations and other assistance to institutions, establishments or persons engaged in such relief works.

v) To grant aid or render assistance to other public charitable trusts or institutions.

vi) To work for socially and economically disadvantaged section in rural areas.

vii) To establish old age homes, orphanage, shelter for helpless widows and so on.

**d) Other objects of general public utility**

i) To acquire property for the sole use of public good by making it available for public purposes as for eg. For housing a library, clinic, crèche and / or as a community hall to be available for public use as training classes, seminars, discourses and other public functions for benefit of the community in general.

ii) To train women and youth for various village development activities.

iii) To work for the development of health, better sanitation, education, environment, social welfare and culture in rural areas.

iv) To eradicate poverty by encouraging employment opportunities in the villages.

v) Inculcating the habit of savings and thrift among women and youth.

vi) To promote agriculture and small-scale industries in rural areas on a co-operative basis

vii) To organize various Sangam's and to establish welfare institution for women, youth and children in villages.

viii) To co-operate with other organizations doing the same line of social work.

ix) To secure co-operations of the government and public.

x) To promote cultural activities that will serve to enrich the lives of the people.

xi) To provide basic counselling for socially, economically and physically weaker sections of the society like women, children, handicapped, aged etc.

xii) To involve in social and developmental programmes of government like rural and urban development programmes, family planning programmes, health programme and environmental programmes.

4	புத்தகம்	2020	ம் வருடத்திய	1	ம் ஆவணம்
15	தார்பலகைக்கொண்டது.				
7	தூள்				
					பதிவு அலுவலர்

*[Handwritten signature]*

*[Circular stamp]*



xiii) To start memory centers with an aim of character building, personality development and orientation to social service.

xiv) To start meditation centers in order to teach the practical side of meditation in the various fields such as dualistic and memo theistic and monastic in order to hold a scientific outlook on men and social institution.

xv) To start all other types of humanitarian service centers.

xvi) To provide facilities for giving residential accommodation and boarding houses for teachers, staff and other persons engaged in carrying out any of the objectives of the trust.

xvii) To accept and raise donation from the public, industrial houses, government agencies and abroad.

xviii) To start hostels for the Institutions.

xix) To contribute the donation to the organisation having at least any one of the similar objectives.

xx) To do all such other things as may be conducive to the development and attainment of the above objectives, any of the above objectives will not be maintained and administrated for the purpose of profit.

xxi) To establish and develop institutions for the physically handicapped, disabled and mentally retarded persons and to provide them education, food, clothing and other helps.

xxii) To grant relief and assistance to the needy victims during natural calamities such as famine, earthquake, flood, fire etc. and to give donations and other assistance to institutions, establishments or persons engaged in such relief works.

xxiii) To grant aid or render assistance to other public charitable trusts or institutions.

xxiv) To acquire property for the sole use of public good by making it available for public purposes as for eg. for housing a library, clinic, crèche and / or as a community hall to be available for public use as training classes, seminars, discourses and other public functions for benefit of the community in general.

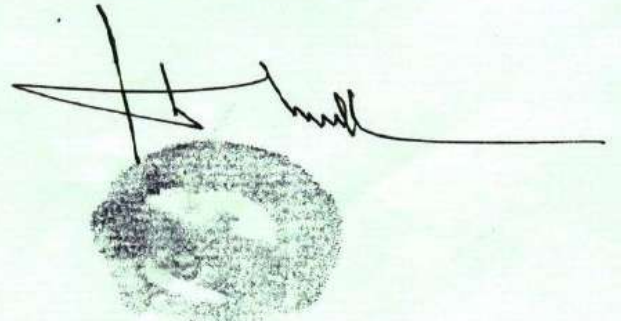
xxv) To undertake any others activity incidental to the attainment of the aforesaid objects but which are not inconsistent with the aforesaid objects. The same shall be in incidental aspects also.

**I) Objects incidental to the attainment of the main objects**

To undertake any others activity incidental to the attainment of the aforesaid objects but which are not inconsistent with the aforesaid objects.

Any of the above objectives will not be maintained and administrated for the purpose of profit.

4	புத்தகம்	15	தாராளமாய்க் கொண்டு
		8	நாள்
			பதிவு செய்யு வலர்





## 6. Powers of Managing Trustee

- i) The Managing Trustee shall hold the properties of the Trust for the objectives stated hereinabove.
- ii) The Managing Trustee is entitled to open bank account or accounts in the name of the trust and the Managing Trustee is empowered to operate the account individually.
- iii). The Managing Trustee will have power to borrow, sign bills of exchange and authorize for this purpose any one or more of the trustees to exercise such power on his behalf by a resolution.
- iv) The Managing Trustee is entitled to borrow monies for the purpose of trust with or without security from banks, financial institutions or others and also have the power to effect any movable, immovable property or other funds of the trust as security.
- v) The Managing Trustee is entitled to appoint personnel for the purpose of the trust for carrying out the objectives of the trust and also fix the terms of employment and to dismiss or dispense with services of such personnel.
- vi) The Managing Trustee is entitled to appoint Chartered Accountants, Legal Advisors and such other professionals on such terms as the Board of Trustees deem fit from time to time.
- vii) The Managing Trustee is entitled to file suits on behalf of the trust and likewise defend any action taken against the trust and also compromise and compound such cases.
- viii) The Managing Trustee shall have the power to acquire assets for the purpose of the trust and likewise the power to dispose them off.
- ix) The Managing Trustee shall have power to convert the trust property, acquire immovable property, sell, charge, rent out or otherwise alienate the assets including immovable Property for protecting or improving the trust property or for any object of the trust.
- x) The Managing Trustee has the power to select, appoint or co-opt by unanimous resolutions additional trustees to the Boards of Trustees from time to time.
- xi) The Managing Trustee has powers to engage, suspend or dismiss employees or to take such other action to ensure proper management. It will have all powers necessary and incidental for management and administration of the trust and its properties.
- xii) The Managing trustee has the powers to arrange for and/or authorize the signing of or execution of any agreement, contract, instrument, document or any other paper or writing required to be signed or executed on behalf of the trustee/s by any one or more of the trustees to be nominated in this behalf by a

<p>A புத்தகம் <u>2020</u> ம் வருடத்திய <u>1</u> ம் ஆவணம்</p> <p><u>15</u> தாள்களைக் கொண்டது.</p> <p><u>9</u> தாள்கள்</p> <p>பதிவு செய்யுமாறு</p>
--

*[Handwritten Signature]*

*[Circular Stamp]*



resolution at the meeting of the Board of Trustees and to make the same effective and binding, as if the said agreement, contract, instrument or document or paper or writing were signed by all the trustees.

xiii) The Managing trustee has the power to constitute committees with specific purpose / assignments on the members of those committees shall be appointed by him for a specific period.

#### 7. Powers of Board of Trustees

i) Board of Trustees shall have the power to receive donations so as to augment the trust Funds or to treat such donations for the purpose of the trust either towards corpus or other funds eligible to be spent or applied according to the objects of the trust.

ii) Board of Trustees shall have the power to invest the funds in best possible manner with a view to augment the resources of the trust to be able to better fulfill the objects of the trust, but the trust will not embark on any business or invest in any speculative venture. Such investments will also not deviate from the requirements of any law relating to public trusts or law relating to exemptions u/s 11 to 13 of the Income Tax Act.

iii) Board of Trustees shall have the power to delegate their duties to any one of themselves or to employees, co-trustees and committees.

iv) Board of Trustees may invite any employee, expert or well wisher to attend Trust Board meeting for advice and participation without right to vote.

#### 8. Accounts

The trustees shall keep and maintain proper books of Accounts, which shall be closed on every 31st March and such accounts shall also be audited by a Chartered Accountant within six months from the end of the accounting year.

#### 9. Amendment

The Board of Trustees shall have full power and authority to make, alter and rescind rules and regulations for the management and administration of the Trust. Any amendment to the Trust Deed will be carried out with the prior approval of the competent authority as may be prescribed under the provisions of the Income Tax Act, 1961.

10. The activities of the trust would be purely of charitable nature not motivated for profit.

11. The benefit of the object of the trust would be available to the general public irrespective of caste, creed, religion or sex.

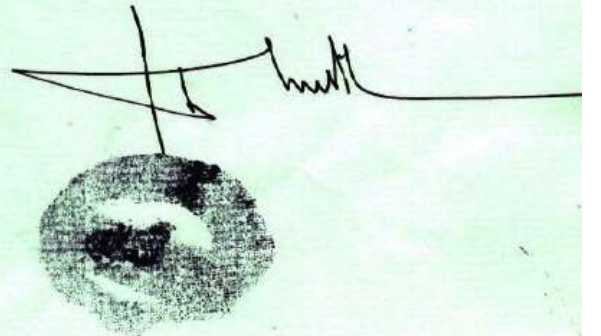
A. புத்தகம் 2020 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்
15 தாள்களைக் கொண்டது.
10 தளம்
பதிவு அலுவலர்





12. The income of the trust shall not be applied for any religious purposes or given to any religious institution, except to the extent permitted or specified by the Income Tax Act, 1961 and the rules framed there under.
13. The activities of the Trust shall be only within India and its Union territories and shall not be extended anywhere outside India of this trust shall be confined to the territories of India.
14. The funds and income of the trust shall be solely utilized towards the objects of the trust and no portion thereof shall be utilized for payment to trustees or persons referred to in Section 13(1) (c) of the Income Tax Act, 1961, by way of profit or interest or dividends or in any other manner.
15. This trust is irrevocable.
16. The trust will be entitled to accumulate the income for the objects of the trust and to apply the same either out of the funds or the income for purposes of the trust to the extent considered prudent and necessary during the year in accordance with the provisions of Sections 11 to 13 of the Income Tax Act, 1961 and the statutory amendments thereof.
17. The trust, in the event of dissolution, the assets of the trust shall be handed over to such other trust or society or institution having objects similar to the trust and enjoying exemption u/s. 11 and recognition U/ s. 80G of the Income Tax Act, 1961.
18. If any of the objects or any other provision is inconsistent with the character of the trust as a public charitable one either under the provisions of law and regulations relating to public charities or the law and the rules under direct laws relating to exemption of such public charitable trusts, now or as may be amended from time to time, such objects or provisions will be treated as non est in the trust deed and will stand omitted or modified so as to be consistent with such laws.
19. In the event of the trust not being able to function in fulfilment of its objects, the trustees shall, after discharging all liabilities, transfer the entire assets of the trust to any other public charitable institutions/ institution having similar objects.
20. The Trustee is authorized to invest the funds of the trust in accordance with the section 11(5) read with the provisions of section 13(1) (d) of the Income Tax Act, 1961 and rules made there under from time to time.
21. The Trust shall not carry on any business for the trust with the funds of the trust other than a business which is permitted under the provisions of the Income Tax Act, 1961 nor would any of the funds or income of the trust inconsistent with section 13(2) of the Income Tax Act, 1961 or other persons with section 13

4 புத்தகம் 2020 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்
15 தாள்களைக் கொண்டது.
11 தளர்
பதிவு அலுவலர்

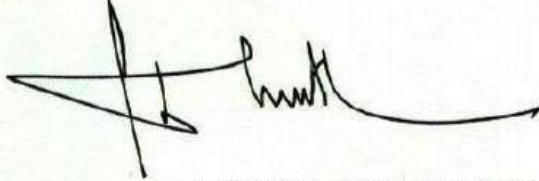




of the Income Tax Act, 1961 so as to directly or indirectly benefit such persons referred to in section 13 of the Income Tax Act, 1961.

No immovable <sup>and movable</sup> property is involved in the name of the trust at present.

In witness whereof the declarant, being the settlor and founder trustee has signed this deed at the place, on the day, month and year first above written.

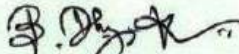


AUTHOR OF THE TRUST

Witnesses

1. ~~Manan~~ (M. Saravanan) S/o K. Muthukrishnan  
2/397 Nagappa Nagar collectabe PO, DINDIGUL - 624004.
2. V. ~~Manikandan~~ (V. MANIKANDAN) s/o. VENANDI,  
2194, SOUTH STREET, Mangari po. Naduppatti  
DINDIGUL - 624622.

Drafted by:

Draft Approved by : 

B.DHILIP KUMAR ( Advocate ) ENRoll.No.Ms.242/2015

S/o.V.Balasubramanian OFFICE ADDRESS: Plot No.26, KVBS Complex, Arunachalam Nagar,  
Thadicombu Road, Chettinayaken patty village, Dindigul TK

4 புத்தகம் 2015 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்
15 தரம் 15 பக்கமாண்டது.
12
பதிவு அலுவலர்







**இந்திய அரசாங்கம்**  
**Government of India**


**தாமோதரன் கஸ்தூரி**  
**Dhamodharan Kasthuri**  
 தந்தை: கஸ்தூரி  
**Father: Kasthuri**

பிறப்பு நாள்: DOB: 13/05/1953  
 பாலினம்: Male

**4626 9209 9646**

**ஆதார் - சாதாரண மனிதனின் அதிகாரம்**


**Unique Identification Authority of India**

முகவரி: தந்தை: தாமோதரன் கஸ்தூரி  
 2/428, வெலிதிரி நகர்  
 செட்டினாக்கன்பட்டி, திண்டிவூர்  
 திண்டிவூர் கோட்டம், தமிழ்நாடு  
 திண்டிவூர், 624004

**4626 9209 9646**

1347  
 1800 300 1347  
[help@uidai.gov.in](mailto:help@uidai.gov.in)  
[www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)

*[Handwritten Signature]*

4 புத்தகம் 2000 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்  
15 நாள் கணக்கிடுகாண்டது.  
13 நாள்  
 பதிவு அலுவலர்





TN57Z20080005760

Vehicle Details:

TRANS 26-12-2015	LMV 22-12-2008
LMV-TR 13-03-2012	MCVS 22-12-2008

Issue Date: 13-03-2012  
 Badge No: 001332012

Address:  
 2/84 SOUTH STREET  
 MANGARAI POST NADUPATTI  
 DINDIGUL 624622

Signature of Issuing Authority:  
 TN57 RTO DINDIGUL

UNION OF INDIA Driving Licence (Tamil Nadu)

DL No: TN57Z20080005760

Date of Issue: 22-12-2008  
 Valid Till: 21-12-2028

Date of Birth: 01-06-1988  
 Blood Group: B+

Name: MANIKANDAN V  
 Son/Daughter/Wife of: VELANDI




End No: TN57/AED/6000576/2014 11/04/2014 3:11:28 PM

Licensed to drive throughout India, vehicles of the following descriptions  
 MICYCL, WIG 07/05/2009 TN57 LMV 11/04/2014 TN57

Non-Transport Veh Valid upto: 17/05/2023

Signature of Holder: *Saravanan M*

Signature of Issuing Authority: *[Signature]*

Address: *[Signature]*

India Driving Licence (Tamil Nadu)

Form 7

DOI: 07/05/2009

D.L. No: TN57 20090003635  
 Name: SARAVANAN M  
 S/W of: MUTHUKRISHNAN  
 Address: D NO 36/22D RAMANATHAPURAM EAST, DINDIGUL.

Temp Add: SRI BHAGAVAN DRIVING SCHOOL  
 D.O.B: 18/05/1973



*[Handwritten Signature]*

4 புத்தகம் 2020 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்  
 15 நாட்களைக் கிடைத்தது.  
 14 நாட்கள்  
 பதிவு அலுவலர்

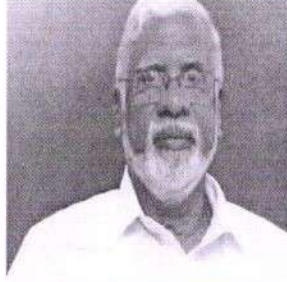




R/Dindugal Joint II/Book-4/1/2020

Presented in the office of the Sub Registrar of Dindugal Joint II and fee of ₹ 250/- paid at 12:40 PM on the 09/01/2020 by

Left Thumb



Additions as per recitals of document

Execution admitted by

Left Thumb



Additions as per recitals of document

Identified By

1.

Mr. SARAVANAN Son of MUTHUKRISHNAN Ramanathapuram, Dindigul, Tamil Nadu, India, 624002.

2.

Mr. MANIKANDAN Son of VELANDI 31 Nadupatti Managarai, Dindigul, Tamil Nadu, India, 624002.

9<sup>th</sup> day of January 2020

valarmathi k  
Sub Registrar  
Dindugal Joint II

Registered as Number R/Dindugal Joint II/Book-4/1/2020.

Date: 09/01/2020  
Dindugal Joint II



valarmathi k  
Sub Registrar

4 புத்தகம் 2020 ம் வருடத்திய 1 ம் ஆவணம்  
15  
15  
  
பதிவு அலுவலர்







பதிவுத்துறை  
இரசீது - ஆவணப்பதிவு

இரசீது எண் : 260/2020  
ஆவண எண் : R/ Dindugal Joint II/ BOOK-4/ 1 / 2020

திரு தாமோதரன் அவர்களிடமிருந்து ₹ 250 (ரூபாய் இருநூற்று ஐம்பது மட்டும்) குறு பணப்பரிவர்த்தனை இயந்திரம் 002249423369 ₹ 250 கீழ்க்கண்ட விவரப்படி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

வ எண்	விவரம்	தொகை (₹)
1	பதிவுக் கட்டணம்	40
2	கணினிக் கட்டணம்	160
3	குறுந்தகடுக் கட்டணம்	50
	செலுத்தப்பட்ட மொத்தத் தொகை	250

குறிப்பு: இந்த அசல் ஆவணம் உடனடியாக பக்க சான்று இடப்பட்டு ஒளி வருடல் செய்யப்பட்டு திரும்ப வழங்கப்படும். ஆகவே அசல் ஆவணத்தைத் திரும்பப் பெற தகுதி பெற்ற திரு / திருமதி / செல்வி திரு தாமோதரன் இது தொடர்பாக குறுஞ்செய்தி பெற்றவுடன் அசல் ரசீதை அளித்து அசல் ஆவணத்தை திரும்ப பெற்றுக்கொள்ளலாம். இதில் ஏதேனும் இடர்பாடுகள் இருப்பின் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண் 1800-102-5174 - ஐ தொடர்பு கொள்ளவும்.

2 எண் இணை சார்பதிவாளர் திண்டுக்கல்

அலுவலகம்

நாள்: 09/01/2020

பதிவு அலுவலர் கையொப்பம்  
திண்டுக்கல்.

உருவாக்கப்பட்ட ஆவண/ வரைவு ஆவணச் சுருக்க விவரங்கள்

பயனர் பெயர்	முழுப் பெயர்	கைப்பேசி எண்	உருவாக்கப்பட்ட நாள்
customer (குடிமக்கள்)	Kumar	9245146098	09-01-20 07:26:43 AM

1. அசல் ஆவணத்தைத் திரும்பப் பெறும்போது உரிய நபரின் விரல் ரேகை பெறப்படுகிறதா என உறுதிசெய்து கொள்ளவும்.

2. ஆவணதாரர்கள் தங்களின் சரியான கைபேசி எண்ணைப் பதிவுக்கு தாக்கலாகும் ஆவணத்தில் தெரிவித்தால் ஆவணம்/சொத்தின் நிலை குறித்த குறுஞ்செய்தியை பெறலாம்.

3. ஆவணத்தை குறித்த காலத்தில் திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ளத் தவறும் பட்சத்தில் பாதுகாப்பு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

4. கிராமப்புறச் சொத்துக்களைப் பொறுத்து பட்டா மாற்றம் தேவைப்படும் ஆவணங்களுக்கு பட்டா மாற்றம் செய்யக் கோரும் படிவம் இவ்வலுவலகத்தில் இருந்து இணையதளம் வழியாகவே வருவாய்த்துறைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அதன் ஒப்புக்கைச் சீட்டை தங்களின் அசல் ஆவணத்தைத் திரும்பப் பெறும்போது கேட்டுப் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

<https://tnreginet.gov.in> என்ற இணைய தளம் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகள்

- கட்டணமின்றி வில்லங்க விவரம் தரவிறக்கம் செய்யும் வசதி
- சார் பதிவாளர் அலுவலகம் நேரில் வராமல் இணையதளம் மூலம் சான்றிட்ட நகல்கள், வில்லங்க சான்று விபரங்கள் விண்ணப்பித்து மின்னஞ்சல் மூலம் சான்று பெறும் வசதி
- இணையதளம் மூலம் பொது மக்களே ஆவணம் உருவாக்கும் வசதி
- இணையதளம் மூலம் வழிகாட்டி மதிப்பை அறியும் வசதி, கட்டிட மதிப்பை கணக்கிடும் வசதி
- இணையதளம் மூலம் முத்திரைத் தீர்வை, பதிவுக் கட்டணம் உள்ளிட்ட கட்டணங்கள் செலுத்தும் வசதி
- பொதுமக்கள் நலன் சார்ந்த சுற்றறிக்கைகள்/அரசாணைகள் பதிவுத்துறையின் இணையதளத்தில் பார்வையிடும் வசதி





தமிழ்நாடு தமில்நாடு TAMILNADU 31.10.2022

CV 262186

MKD Educational Trust  
Dindigul

வா. கேசவன்  
முத்திரைத்தாள் விற்பனைப்பாளர்  
உரிமம். ந.க. எண்: 6904 / ஆ 1 / 2022  
167/1, சிவன் சந்து, ஸ்கீம்ரோடு.  
நாகரைக்கர், திண்டுக்கல்.

MKD EDUCATIONAL TRUST

SUPPLEMENTAL DEED OF TRUST

This Supplemental Deed of Trust executed on this the 1<sup>st</sup> day of  
November, 2022

BY

Shri.M.K.Dhamodharan (Aadhaar No.4626 9209 9646)  
(PAN.AAUPD9207E) (Mobile No.9894245330) son of Shri.Kasthuri, aged  
about 69 years, residing at Door No.2/428, Vethathiri Nagar, Collectorate  
(Post), Dindigul District, Tamilnadu - 624 001, herein after called the Founder  
Trustee, which term shall mean and include his successors in office.

4	புத்தகம் 2022ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்
11	தாள்களைக் கிடைக்காது.
1	தாள்
	பதிவு அலுவலர்







தமிழ்நாடு தமில்நாடு TAMILNADU 31.10.2022

MKD Educational Trust  
Dindigul

CV 262187

வா. கேசவன்  
முத்திரைத்தாள் விற்பனைபாளர்  
உரிமம். ந.க. எண் : 6904 / ஆ 1 / 2022  
167 / 1, சிவன் சந்து, ஸ்கீம்ரோடு,  
நாகல்நகர், திண்டுக்கல்.

2

### WHEREAS

The Founder Trustee Shri.M.K.Dhamodharan had established an irrevocable Trust by name and style 'MKD EDUCATIONAL TRUST' and contributed Rs.1000/- as corpus fund and executed a Deed of Trust duly registered as Document number 1/Book4/2020 dated 9.1.2020 at the office of the Joint Sub Registrar II, Dindigul with the following Board of Trustees.

4	புத்தகம் 2022	ம் வருடத்திய	95	ம் ஆவணம்
11	தாள்களைக் கொண்டது.			
2	தாள்			
				பதிவு அலுவலர்

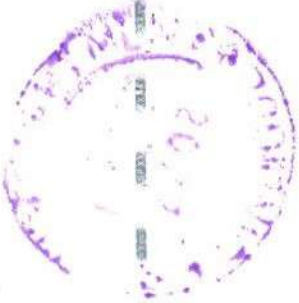






தமிழ்நாடு தமில்நாடு TAMILNADU 31.10.2022

CV 262188



MKD Educational Trust  
Dindigul

வா. கேசவன்  
முத்திரைத்தாள் விற்பனை இலாகா  
உரிமம். ந.க. எண் : 6904 / ஆ 1 / 2008  
167/1, சிவன் சந்நி, ஸ்கீம்ரோடு,  
நாகல்நகர், திண்டிவனம்.

3

1. Mr.M.K.Dhamodharan,  
S/o Mr.Kasthuri,  
No.2/428, Vethathiri Nagar,  
Collectorate (Post),  
Dindigul District - 624 001.  
Aadhaar Number : 4626 9209 9646

Chairman & Managing Trustee

4	புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்
11	தாள்களைக் கிடைக்காண்டது.
3	தாள்
	பதிவு அலுவலர்





2. Smt.Nalini Dhamodharan  
W/o Mr.M.K.Dhamodharan,  
No.2/428, Vethathiri Nagar,  
Collectorate (Post),  
Dindigul District - 624 001.  
Aadhaar Number : 9166 4557 2872

Executive Trustee


3. Mr.C.R.Swaminathan,  
S/o Mr.R.R.Ramaswami,  
No.112, G.V.Residency,  
Sawaripalayam Post,  
Coimbatore District - 641 028.  
Aadhaar Number : 9206 4840 7325

Trustee

Amongst the above three trustees Mr.C.R.Swaminathan had passed away on 14.12.2021 and the said MKD EDUCATIONAL TRUST is now functioning with the following Board of Trustees.

1. Mr.M.K.Dhamodharan,  
S/o Mr.Kasthuri,  
No.2/428, Vethathiri Nagar,  
Collectorate (Post),  
Dindigul District - 624 001.  
Aadhaar Number : 4626 9209 9646

Chairman & Managing Trustee



4	புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்
11	தாள்களைக் கொண்டது.
4	தாள்
	பதிவு அலுவலர்





2. Smt.Nalini Dhamodharan

Executive Trustee

W/o Mr.M.K.Dhamodharan,

No.2/428, Vethathiri Nagar,

Collectorate (Post),

Dindigul District - 624 001.

Aadhaar Number : 9166 4557 2872

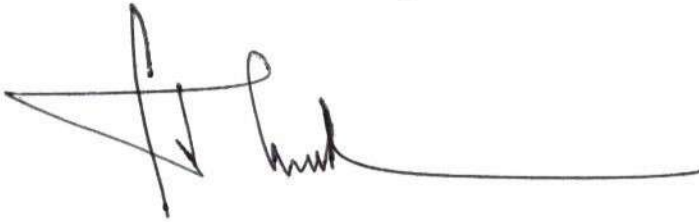
The New Board of Trustees have desired to record the demise of the said Mr.C.R.Swaminathan who had passed away on 14.12.2021.

Now this Supplemental Deed of Trust witnesseth that, the new Board of Trustees shall perform their duties already vested in them through the above said Trust Deed.

But for the above change of Board of Trustees due to the demise of the trustee Mr.C.R.Swaminathan, all other terms, conditions and objects remains without any change.

The Board of Trustees hereby resolve to strictly adhere and follow the relevant provisions of Income Tax Act, Trust Act and other laws of the Nation.

I wish that this Supplemental deed shall be registered with the Joint II Sub Registrar, Dindigul.



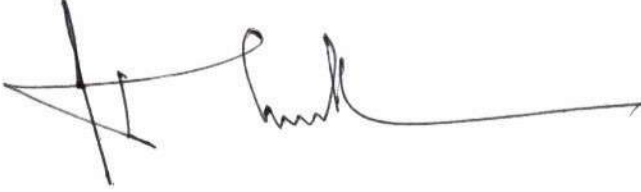
4 புத்தகம் 2022ம் வருடத்திய 95 ம் சூவணம்  
 11 தாள்களைக் கிணடது.  
 5 தாள்கள்  
 பதிவு அலுவலர்







IN WITNESS WHEREOF The Managing Trustee Mr.M.K.Dhamodharan has set his hand on the day, month and year above written.

Corpus fund of the Trust is Rs.1000/-.

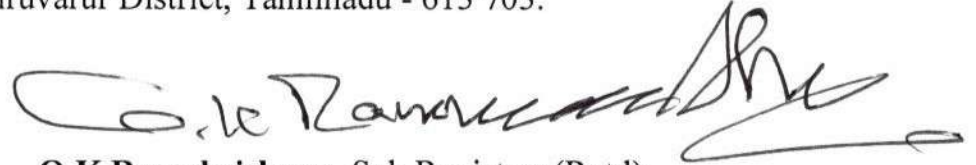


**Witness:**

1.  (M.Saravanan) (Aadhaar No.5589 8912 4856) (Mobile No.9345734519) son of Mr.Muthu Krishnan, Door No.2/387, Nagappa Nagar, Chettinaickenpatti, Dindigul, Tamilnadu - 624 004.

2.  (A.Thenappan) (Aadhaar No.4587 3076 9845) (Mobile No.9486151203) son of Mr.Adaikalavan, Door no.478B, Kamarajar Salai, Koradacheri, Thiruvavarur District, Tamilnadu - 613 703.

**Drafted by:**

**O.K.Ramakrishnan**, Sub Registrar (Retd),  
S/o.O.S.Kuppusamy,  
M.D.45 RM Colony, Dindigul - 624001.  
Mobile No.9788162847  
D.W. License No.1/A/DGL/2015 Dt.2.1.15

4 புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்  
11 தாள்களைக் கீழ்க்கண்டது.  
6 தாள்  
பதிவு அலுவலர்





MKD EDUCATIONAL TRUST, 2/428, VETHATHIRI NAGAR

COLLECTORATE - POST, DINDIGUL - 624 004

REGN. NO. 1 / 2020 / BK4

RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2021

Receipts	Rs. P.	Payments	Rs. P.
By <u>Opening Balance</u> :		To Accountancy & Audit fees	1000.00
Cash on Hand	5850.00	" Bank Charges Paid	17.70
Cash at Union Bank of India	14094.60	" <u>Closing Balance</u>	
" Interest from Bank SB A/c	487.00	Cash at Union Bank of India	13563.90
" Trustee Capital Fund	1000.00	Cash on Hand	6850.00
	21431.60		21431.60

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2021

Expenditure	Rs. P.	Income	Rs. P.
To Accountancy & Audit fees	1000.00	By Interest from Bank SB A/c	487.00
" Bank Charges Paid	17.70	" Excess of Expenditure over Income	530.70
	1017.70		1017.70

BALANCE SHEET AS ON 31-03-2021

Liabilities	Rs. P.	Assets	Rs. P.
<u>Capital Fund</u> :		Cash at Union Bank of India	13563.90
Opening Balance	19944.60	Cash on Hand	6850.00
Add: Trustee Capital Fund	1000.00		
	20944.60		
Less: Excess of Expenditure Over Income	530.70		
	20413.90		
	20413.90		20413.90

Place : DINDIGUL

Date : 18 / 01 / 2022

MANAGING TRUSTEE

C. RENUGA DEVI

CHARTERED ACCOUNTANT

**C. RENUGA DEVI B.COM., ACA.,**

MRN: 261907

CHARTERED ACCOUNTANT

1st FLOOR, THAVAMANI COMPLEX,

N.S NAGAR, DINDIGUL-624 005

4 புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் சூவணய  
 11 தாள்களைக் கிரகண்டது.  
 7 தாள்கள்  
 பதிவு அலுவலர்







113 வல் எண் 6  
Form No. 6



தமிழ்நாடு அரசு  
GOVERNMENT OF TAMIL NADU

நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை  
DEPARTMENT OF MUNICIPAL ADMINISTRATION AND WATER SUPPLY

கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி  
COIMBATORE CORPORATION

**இறப்பு சான்றிதழ் / DEATH CERTIFICATE**

(பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு சட்டம், 1969ன் பிரிவு 12/17 மற்றும் தமிழ்நாடு பிறப்பு இறப்பு பதிவு விதிகள் 2000 விதி எண். 8/13 இன் கீழ் வழங்கப்படுகிறது.)

(ISSUED UNDER SECTION 12/17 OF THE REGISTRATION OF BIRTHS & DEATHS ACT, 1969 AND RULE 8/13 OF THE TAMIL NADU REGISTRATION OF BIRTH AND DEATH RULES 2000.)

கீழ்க்கண்ட தகவல் இந்தியா, தமிழ்நாடு மாநிலம், கோயம்புத்தூர் மாவட்டம், கோயமுத்தூர் தெற்கு வட்டம், மாநகராட்சி பிரிவு 56 சேர்ந்த அசல் இறப்பு பதிவேட்டிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை என சான்று அளிக்கப்படுகிறது.

THIS IS TO CERTIFY THAT THE FOLLOWING INFORMATION HAS BEEN TAKEN FROM THE ORIGINAL RECORD OF DEATH WHICH IS THE REGISTER FOR CORPORATION WARD 56 OF COIMBATORE SOUTH TALUK OF COIMBATORE DISTRICT OF TAMIL NADU STATE, INDIA.

NAME OF DECEASED / இறந்தவரின் பெயர் :  
SWAMINATHAN.C.R / சுவாமிநாதன்.சி.ஆர்

SEX / பாலினம் : MALE / ஆண்

UID NUMBER OF DECEASED / இறந்தவரின் ஆதார் எண் :

DATE OF DEATH / இறந்த தேதி : 14/12/2021  
FOURTEEN - DECEMBER - TWO THOUSAND TWENTY ONE

PLACE OF DEATH / இறந்த இடம் :  
P.S.G HOSPITAL, P.S.G HOSPITAL

AGE OF DECEASED / இறந்தவரின் வயது : 73 YEARS

பி எஸ் ஜீ மருத்துவமனை, பி எஸ் ஜீ மருத்துவமனை

NAME OF MOTHER / தாயின் பெயர் :  
LAKSHMI AMMAL / லட்சுமி அம்மாள்

MOTHER'S UID NUMBER / தாயின் ஆதார் எண் :

FATHER'S UID NO. / தந்தையின் ஆதார் எண் :

FATHER NAME / தந்தையின் பெயர் :  
RAMASWAMY NAIDU.R.R / ராமசாமி நாயுடு.ஆர்.ஆர்

HUSBAND / WIFE NAME / கணவர் / மனைவி பெயர் :  
SUKANYA SWAMINATHAN / சுகன்யா சுவாமிநாதன்

HUSBAND / WIFE UID NO. / கணவர் / மனைவி ஆதார் எண் :

ADDRESS OF THE DECEASED AT THE TIME OF DEATH /  
இறப்பின் போது இறந்தவரின் முகவரி :

PERMANENT ADDRESS OF DECEASED /  
இறந்தவரின் நிரந்தர முகவரி :

112, G.V.RESIDENCY, .. SOWRIPALAYAM, COIMBATORE SOUTH,  
COIMBATORE, TAMIL NADU - 641028

112, G.V.RESIDENCY, .. SOWRIPALAYAM, .. COIMBATORE SOUTH,  
COIMBATORE, TAMIL NADU - 641028

112, ஜி.வி.ரெசிடென்சி . . சவுரிபாளையம், கோயமுத்தூர் தெற்கு,  
கோயம்புத்தூர், தமிழ்நாடு - 641028

112, ஜி.வி.ரெசிடென்சி . . சவுரிபாளையம், கோயமுத்தூர்  
தெற்கு, கோயம்புத்தூர், தமிழ்நாடு - 641028

DATE OF REGISTRATION / பதிவு செய்த தேதி : 24/12/2021

**Signature valid**

Digitally Signed by K. JEEVA SUGARAI  
Date: 30-Mar-2022, 13:19:41

REGISTRATION NUMBER / பதிவு எண்  
D-2021:33-1778-001170

REMARKS (IF ANY) / குறிப்பு :

DATE OF ISSUE / வழங்கிய நாள் : 30/03/2022



மார்ச் 2022 ம் வருடத்தின் 95 ம் ஆவது

THIS IS A COMPUTER GENERATED CERTIFICATE  
THE GOVT OF INDIA WEBSITE NO. (12-2014-VB-CRS) DATED 27-JULY-2015 IS  
APPROVED AND ACCEPTED AS A VALID LEGAL DOCUMENT FOR ALL OFFICIAL PURPOSES.  
THIS REGISTRATION NUMBER IS UNIQUE TO EACH EVENT.

ISSUING AUTHORITY/காள்றிதழ் அளிப்பவர்

REGISTRAR (BIRTH & DEATH)  
பதிவுரை (பிறப்பு & இறப்பு)  
CORPORATION WARD 56  
மாநகராட்சி பிரிவு 56

084851241344663072022

பதிவுரை

*(Handwritten signature)*





இந்திய அரசாங்கம்

Government of India

பெயர்: கஸ்தூர்  
Dhamodharan Kasthuri

பிதர்: கஸ்தூர்  
Father: Kasthuri

DOB: 13/05/1963  
Male

4626 9209 9646



சாதாரண மனிதனின் அதிகாரம்



Unique Identification Authority of India

UIDAI  
Address: S/O. Kasthuri  
2428, Vengal nagar  
Sainnampatti, Dindigul  
Dindigul Collectorate, Tamil  
Nadu, 624004

Address: S/O. Kasthuri  
2428, Vengal nagar  
Sainnampatti, Dindigul  
Dindigul Collectorate, Tamil  
Nadu, 624004

4626 9209 9646

1400 200 1947

UIDAI

UIDAI

*[Handwritten signature]*

4 புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்  
11 தாள்களை அளிக்காண்டது.  
9 தாள்  
பதிவு அலுவலர்






**இந்திய அரசாங்கம்**  
**Government of India**


**சரவணன் மு**  
**Saravanan M**  
 பிறந்த நாள்/DOB: 18/05/1973  
 ஆண்/ MALE

Download Date: 11/02/2020

Issue Date: 14/08/2017

**5589 8912 4856**  
**VID : 9190 8896 6385 3540**

**எனது ஆதார். எனது அடையாளம்**


**இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள அமைப்பு**  
**Unique Identification Authority of India**

**முகவரி:**  
 முத்து கிருஷ்ணன் 2/387 நாகப்பா நகர்,  
 செட்டினக்கம்பட்டி, செட்டினக்கம்பட்டி,  
 திண்டுக்கூடு  
 தமிழ் நாடு 624004

**Address:**  
 S/O Muthu Krishnan, 2/387, Nagappa Nagar,  
 Settinackampatti, Settinackampatti, Dindigul,  
 Tamil Nadu - 624004



**5589 8912 4856**  
**VID : 9190 8896 6385 3540**

1947 | help@uidai.gov.in | www.uidai.gov.in

*M Saravanan*


**இந்திய அரசாங்கம்**  
**Government of India**



**தேனப்பன் அடைக்கலவன்**  
**Thenappan Adaikalavan**

பிறந்த நாள்/DOB: 29/07/1977  
 ஆண்/ Male



**4587 3076 9845**

**ஆதார் - சாதாரண மனிதனின் அதிகாரம்**


**இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள அமைப்பு**  
**Unique Identification Authority of India**

**முகவரி:** S/O அடைக்கலவன் 478b  
 காமராஜர் சாலை, கொடாச்சேரி  
 கொடாச்சேரி, கொடாச்சேரி திருவாரூர்  
 தமிழ் நாடு 613703

**Address:** S/O Adaikalavan,  
 478b, KAMARAJAR SALAI,  
 KORADACHERI,  
 Koradacheri, Koradacheri,  
 Thiruvaurur, Kodavasai, Tamil  
 Nadu, 613703

**4587 3076 9845**

1947 | help@uidai.gov.in | www.uidai.gov.in

4 புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்  
 11 தாள்களைக் கொண்டு  
 10 தாள்  
 பதிவு அலுவலர்





R/Dindugal Joint II/Book-4/95/2022

Presented in the office of the Sub Registrar of Dindugal Joint II and fee of ₹ 415/- paid at 10:16 AM on the 01/11/2022 by

Left Thumb



Additions as per recitals of document

Execution admitted by  
Left Thumb



Additions as per recitals of document

Identified By

1.

Mr. M.SARAVANAN Son of MUTHU KRISHNAN Door No.2/387, Nagappa Nagar, Chettinaickenpatti, Dindigul, Dindigul, Tamil Nadu, India, 624004.

2.

Mr. A.THENAPPAN Son of ADAIKALAVAN Door no.478B, Kamarajar Salai, Koradacheri, Thiruvarur, Tamil Nadu, India, 613703.

1<sup>st</sup> day of November 2022

SENTHILKUMAR MANI  
Sub Registrar  
Dindugal Joint II

Registered as Number R/Dindugal Joint II/Book-4/95/2022.

Date: 01/11/2022  
Dindugal Joint II



SENTHILKUMAR MANI  
Sub Registrar

4 புத்தகம் 2022 ம் வருடத்திய 95 ம் ஆவணம்  
// தாள்களைக் கிகாண்டது.  
// தாள்  
  
பதிவு அலுவலர் / 1

